

Số: 2526/KPHH-SVHTTDL-LĐCL

Đồng Nai, ngày 04 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức Giải Cầu lông các câu lạc bộ tỉnh Đồng Nai năm 2025

Thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động thể dục thể thao tỉnh Đồng Nai năm 2025;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với Liên đoàn Cầu lông tỉnh Đồng Nai ban hành kế hoạch tổ chức Giải Cầu lông các câu lạc bộ tỉnh Đồng Nai năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện Cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại” đến năm 2030.

- Phát triển phong trào tập luyện môn Cầu lông trên toàn tỉnh. Tạo điều kiện cho các vận động viên có cơ hội giao lưu thi đấu, nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tuyển chọn các vận động viên có chuyên môn tốt để bổ sung vào các đội tuyển của tỉnh để tham gia thi đấu các giải khu vực, quốc gia trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị, thành viên Ban Tổ chức cần phối hợp chặt chẽ trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

- Phối hợp chặt chẽ trong công tác đấu tranh phòng, chống mọi biểu hiện tiêu cực trong hoạt động thể dục thể thao.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức: Từ ngày 27/11 đến ngày 30/11/2025.

- Thời gian đăng ký: hạn cuối ngày 21/11/2025. Hồ sơ đăng ký thi đấu nộp sau thời gian trên sẽ không được chấp nhận.

- Thời gian họp lãnh đội, bốc thăm xếp lịch thi đấu: 08h00 ngày 25/11/2025 tại phòng họp Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh Đồng Nai.

- Thời gian Khai mạc: 08h00 sáng ngày 27/11/2025.

- Thời gian Bế mạc: dự kiến 16h00 ngày 30/11/2025.

2. Địa điểm: Nhà thi đấu Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh Đồng Nai (số 5, Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai).

III. NỘI DUNG - QUY MÔ TỔ CHỨC - ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

1. Nội dung tổ chức

Thi đấu các nội dung đơn nam, đơn nữ, đôi nam, đôi nữ, đôi nam nữ và theo 05 nhóm tuổi.

2. Quy mô tổ chức

Các câu lạc bộ trên địa bàn tỉnh được thành lập 01 đội tham dự giải.

3. Đối tượng tham dự

- Vận động viên phải có căn cước công dân xác nhận cư trú tại Đồng Nai;
- Vận động viên là sinh viên, công nhân viên không có hộ khẩu thường trú tại Đồng Nai phải có thẻ sinh viên, người làm việc theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn phải đóng bảo hiểm xã hội từ 06 tháng trở lên tại các đơn vị đóng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và đang sinh hoạt tại các Câu lạc bộ Cầu lông ở các phường, xã.
- Các vận động viên từ 14 tuổi trở lên có thể tham gia thi đấu ở nhóm 1
- Các vận động viên đang hưởng chế độ đội tuyển, đội tuyển trẻ và năng khiếu chỉ được tham gia thi đấu 1 nội dung trong một nhóm tuổi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức giải gồm các thành viên sau

1.1. Đồng Trưởng Ban Tổ chức

- Ông Nguyễn Khắc Vĩnh - Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Ông Nguyễn Xuân Thanh - Phó Chủ tịch Liên đoàn Cầu lông tỉnh.

1.2. Phó Trưởng Ban Tổ chức

- Ông Bùi Anh Vũ - Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh - Thường trực;
- Ông Vũ Đình Tứ - Trưởng Phòng Quản lý Thể thao, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Ông Huỳnh Thiên Tịnh - Phó Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh.

1.3. Thành viên

- Ông Phan Ngọc Sơn Thủy - Chánh văn phòng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Ông Cao Thế Hải - Phó trưởng phòng Quản lý Thể thao, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Ông Huỳnh Trúc Phương - Phó Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh;

- Bà Nguyễn Thị Thu Hiền - Phó Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh;

- Ông Lê Minh Công - Trưởng Phòng Tổ chức thi đấu và Khai thác dịch vụ, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh;

- Ông Lê Minh Phương - Trưởng Phòng Tổ chức, Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh.

- Ông Vũ Tiến Phát - Trưởng phòng Huấn luyện Thể thao thành tích cao, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh;

- Ông Nguyễn Xuân Lâm Hoàng Vũ – Phó Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

2.1.1. Văn phòng Sở:

- Đăng ký lịch cho Ban Giám đốc Sở dự lễ Khai mạc, Bế mạc.

- Phối hợp với Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh lập danh sách đại biểu dự lễ Khai mạc.

2.1.2. Phòng Quản lý Thể thao:

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch tổ chức, Điều lệ giải và các văn bản khác liên quan đến công tác tổ chức giải.

- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức, hỗ trợ Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao trong công tác chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ xử lý các trường hợp khiếu nại, khiếu kiện về chuyên môn nếu có.

2.1.3. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao:

- Tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch tổ chức, Điều lệ và các văn bản liên quan trình lãnh đạo Sở phê duyệt.

- Ban hành văn bản, liên hệ và chi tiền hỗ trợ với các đơn vị Công an, Y tế, Điện lực để đảm bảo an ninh, an toàn và nguồn điện phục vụ giải theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn.

- Chuẩn bị lực lượng và ban hành quyết định thành lập Tổ trọng tài điều hành giải.

- Thực hiện công tác trang trí, tuyên truyền trên đường phố, khu vực thi đấu; liên hệ với các cơ quan báo, đài truyền hình quảng bá cho giải.

- Phối hợp với Văn phòng Sở lập danh sách khách mời, phát hành giấy mời lãnh đạo, đại biểu dự lễ Khai mạc.

- Chuẩn bị phòng họp chuyên môn (nước uống, máy chiếu, màn chiếu).
- Chuẩn bị địa điểm tổ chức giải, âm thanh, trang thiết bị gồm ghế, bàn, khăn trải bàn, bình hoa, bảng tên đoàn, bục phát giải, cờ Tổ quốc khai mạc, nước uống cho Ban Tổ chức, Trọng tài.
- Chuẩn bị cờ lưu niệm, huy chương, tiền thưởng, giấy chứng nhận thành tích, thẻ BTC, thẻ trọng tài, thẻ vận động viên.
- Xây dựng chương trình, kịch bản và cử người dẫn chương trình Khai mạc, Bế mạc. Viết bài phát biểu Khai mạc cho đồng chí trưởng Ban Tổ chức.
- Sắp xếp đội hình Khai mạc, Bế mạc, lực lượng trao cờ lưu niệm, giải thưởng; lực lượng cầm bảng tên đơn vị, đội nghi thức chào cờ.
- Bố trí lực lượng, nhân sự và chi tiền hỗ trợ phục vụ tổ chức giải.
- Báo cáo kết quả tổ chức giải.

2.1.4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở:

Theo chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp, hỗ trợ công tác tổ chức giải khi có đề nghị.

2.2. Đề nghị Liên đoàn Cầu lông

- Phối hợp với Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao cử người chuẩn bị sân thi đấu và chuẩn bị thảm thi đấu và các dụng cụ chuyên môn khác.
- Vận động các nguồn tài trợ cho giải.
- Chuẩn bị cầu thi đấu cho giải.
- Phân công người tham gia các bộ phận giúp việc.
- Giới thiệu và phân công trọng tài trong tỉnh làm nhiệm vụ tại giải.
- Hỗ trợ tiếp đón các đoàn.
- Cùng phối hợp thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong quá trình tổ chức giải.

2.3. Đề nghị UBND các xã, phường

Căn cứ kế hoạch này và các văn bản có liên quan địa phương, đơn vị cử đoàn vận động viên tham gia giải và bố trí nguồn kinh phí tham gia đảm bảo các chế độ theo đúng quy định. Đồng thời theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện của đoàn vận động viên tham gia giải.

V. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức: Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp năm 2025 của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao và các nguồn kinh phí xã hội hóa khác (nếu có).

2. Kinh phí tham dự: Các đơn vị tham gia Giải tự túc toàn bộ chi phí ăn, ở, đi lại và các chi phí khác theo quy định tại Điều lệ Giải.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Giải Cầu lông các câu lạc bộ tỉnh Đồng Nai năm 2025, đề nghị các đơn vị liên quan, thành viên Ban Tổ chức triển khai thực

hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Trưởng Ban tổ chức giải (Thông qua Phó Trưởng ban Thường trực) để có kiến chỉ đạo xử lý./. *th*

LIÊN ĐOÀN CẦU LÔNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Thanh

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Khắc Vĩnh

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Liên đoàn Cầu lông tỉnh;
- Trung tâm HL&TD TT tỉnh;
- Văn phòng Sở, phòng QLTT;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TT (H).