

Số: /KH-UBND

Trảng Bom, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026
trên địa bàn xã Trảng Bom

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND xã về cải cách hành chính xã Trảng Bom năm 2026. Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Đồng thời, nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

b) Mục tiêu cụ thể

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với từng nhóm đối tượng là cá nhân, cơ quan, tổ chức.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức trong việc tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng về cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phát huy vai trò của trang thông tin điện tử, đài truyền thanh và các kênh thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác cải cách hành chính ở địa phương; phát hiện và nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành, địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

b) Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất. Nội dung tuyên truyền phải phong phú, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng; gắn nội dung thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2026 – 2030, Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2026 và Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2026

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, đoàn thể, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

b) Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2026 và Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2026.

c) Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; cải cách tài chính công; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trong đó chú trọng tuyên truyền về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết TTHC và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

d) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân. Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

đ) Các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các Chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự

phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công và các Chỉ số khác. Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

e) Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuân mực và tận tụy trong phục vụ nhân dân.

g) Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của cấp trên. Tình hình triển khai, kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế khi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

3. Hình thức tuyên truyền

a) Tuyên truyền thông qua Chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND xã giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính... được thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh; trên Trang thông tin điện tử của xã.

c) Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các Trang thông tin điện tử xã, trên các màn hình chờ tại các Trung tâm phục vụ hành chính công và một số địa điểm công cộng, trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook, Youtube...

d) Tuyên truyền thông qua việc niêm yết công khai TTHC và bộ hồ sơ mẫu tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu thông tin.

đ) Thông qua các cuộc thi, hội nghị, hội thảo, tập huấn, học tập kinh nghiệm về cải cách hành chính; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Tuyên truyền thông qua việc phát hành tờ gấp, pa nô, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

e) Thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ công nghệ số cộng đồng... và kênh thông tin phù hợp khác.

4. Các nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm

a) Xây dựng video, clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân thực hiện TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm tại địa phương, các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức các cuộc đối thoại theo chuyên đề giữa lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp.

c) Xây dựng, thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền cải cách hành chính. Đăng tải các bản tin, bài viết trên các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Phối hợp thực hiện cung cấp thông tin, ghi hình các phóng sự, bản tin về cải cách hành chính của Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai.

đ) Đăng tải các bản tin, bài viết cải cách hành chính, các chủ trương, kết quả, điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã, trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook, Youtube...

e) Phối hợp tổ chức chương trình đối thoại về cải cách hành chính, văn hoá công vụ. Tham gia tập huấn, hội nghị, hội thảo, Hội thi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

g) Lồng ghép nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính gắn với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền lưu động, chiếu phim, tuyên truyền cổ động trực quan.

(Kèm Phụ lục phân công nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm năm 2026)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2026 đã được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính lập dự trù kinh phí gửi Phòng Kinh tế xã tổng hợp, trình UBND xã quyết định phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn của xã, Trung tâm phục vụ hành chính công

a) Bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của xã và của cơ quan, đơn vị, chủ động triển khai thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính. Bố trí đủ kinh phí, nhân lực để triển khai thực hiện Kế hoạch.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

c) Phối hợp tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp hoặc trực tuyến theo chuyên đề giữa lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp.

d) Cung cấp thông tin, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội đăng tải các bản tin, bài viết tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã. Cung cấp thông tin, phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí để tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của xã theo quy định.

đ) Tích cực phối hợp với các đơn vị truyền thông để xây dựng video, clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm tại địa phương, các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị.

e) Phối hợp thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch. Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (*lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính*) báo cáo UBND xã và Sở Nội vụ theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức các hội nghị, hội thảo, hội thi, học tập kinh nghiệm về cải cách hành chính; hướng dẫn, định hướng nội dung tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung tuyên truyền theo nhiệm vụ được phân công.

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, nâng cao chất lượng các bản tin, chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã. Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền nội dung cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn tỉnh đảm bảo phù hợp, thiết thực.

d) Lồng ghép việc kiểm tra công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2026.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách hành chính.

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức thông tin, tuyên truyền về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến và các nền tảng, tiện ích số.

g) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tập huấn, cuộc thi về chuyển đổi số và cải cách hành chính, hội nghị, hội thảo về chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính; khuyến khích áp dụng các giải pháp, mô hình, sáng kiến ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công

Chủ trì tổ chức các hoạt động tuyên truyền về hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công, việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Tuyên truyền về việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; tra cứu hồ sơ qua SMS hoặc mã QR trên căn cước công dân.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã

a) Lồng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

b) Chủ trì, tham mưu tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp hoặc trực tuyến theo chuyên đề giữa lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp.

5. Phòng Kinh tế

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến các cơ chế, chính sách tài chính, ngân sách có liên quan đến cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; tổ chức các cuộc họp, tháo gỡ giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh thúc đẩy phát triển kinh tế – xã hội trên địa bàn xã.

b) Căn cứ nguồn kinh phí đã giao năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và các quy định hiện hành.

7. Trung tâm Văn hóa, thể thao xã

a) Thực hiện có hiệu quả các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền lưu động, chiếu phim, tuyên truyền cổ động trực quan. Trong đó có gắn các nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính.

b) Thực hiện nhiệm vụ thông tin tuyên truyền cải cách hành chính và chuyển đổi số trên hệ thống truyền thanh của xã.

9. Đoàn thanh niên

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số trong đoàn viên, thanh niên; nâng cao nhận thức, trách nhiệm và vai trò xung kích của tuổi trẻ trong tham gia cải cách hành chính.

b) Phối hợp hướng dẫn đẩy mạnh hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, nhất là thanh niên, học sinh, sinh viên tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và tiện ích số.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Trảng Bom; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Chánh, các Phó VP HĐND-UBND xã;
- Đoàn thanh niên;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các ban ấp;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Chiến

Phụ lục**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trảng Bom)

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp, thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng video, clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân thực hiện TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm tại địa phương, các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị...	Mỗi đơn vị ít nhất 01 video, clip	Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trong năm 2026
2	Tổ chức đối thoại theo chuyên đề giữa lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp	Các cuộc tọa đàm, hội nghị...	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, các ấp	Trong năm 2026
3	Xây dựng, thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền cải cách hành chính	Sổ tay hướng dẫn, tờ xếp, pano, áp phích...	Trung tâm phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Trong năm 2026
4	Đăng tải các bản tin, bài viết cải cách hành chính, các chủ trương, kết quả, điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã	Mỗi tháng ít nhất 4 bản tin, bài viết	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên
5	Tham gia tập huấn, hội nghị, hội thảo, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, Đề án 06	Các hội nghị, hội thảo, tập huấn, Học tập kinh nghiệm	Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an xã	Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công	Trong năm 2026

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp, thực hiện	Thời gian thực hiện
6	Tổ chức Cuộc thi tuyên truyền về cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế	Hội thi, cuộc thi	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công	Trong năm 2026
7	Lồng ghép nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính gắn với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền lưu động, chiếu phim, tuyên truyền cổ động trực quan	Các hoạt động tuyên truyền	Trung tâm Văn hóa, thể thao	Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, các ấp	Trong năm 2026