

Số: 77 /KH-UBND

Trảng Bom, ngày 20 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2025 về cải cách hành chính xã Trảng Bom năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2026 của UBND xã và Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2025 về cải cách hành chính xã Trảng Bom năm 2026;

UBND xã Trảng Bom xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá toàn diện kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong quá trình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025; phân tích, đánh giá mức độ hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu theo kế hoạch đã đề ra, gắn với kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Trên cơ sở đó, kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu; đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm, định hướng nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm để triển khai hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

2. Yêu cầu

- Nội dung tổng kết phải khách quan, trung thực, toàn diện, có số liệu minh chứng cụ thể, bám sát chủ trương, chỉ đạo của Tỉnh, Sở Nội vụ và UBND xã về cải cách hành chính.

- Công tác đánh giá, khen thưởng thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng đối tượng, kịp thời động viên, tạo động lực cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Hội nghị được tổ chức đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 03/2026 (có thư mời cụ thể).

2. Địa điểm: Hội trường A, UBND xã Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

3. Thành phần tham dự:

- Chủ trì:

+ Đồng chí Lê Ngọc Tiên - Chủ tịch UBND xã, Trưởng ban Ban chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính xã Trảng Bom.

+ Đồng chí Nguyễn Văn Chiến - Phó Chủ tịch UBND xã, Phó Trưởng ban Thường trực Ban chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính xã Trảng Bom (đồng chủ trì).

- Thành phần tham dự:

+ Thường trực Đảng ủy;

+ Thường trực HĐND xã;

+ Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;

+ Thành viên Ban chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính xã Trảng Bom;

+ Lãnh đạo các phòng, ban thuộc xã;

+ Thành viên Tổ giúp việc Ban chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính xã Trảng Bom;

+ Các tập thể, cá nhân được khen thưởng, bao gồm: (1) 02 tập thể, 06 cá nhân có thành tích xuất sắc và đóng góp trong công tác cải cách hành chính năm 2025; (2) Tập thể, cá nhân đạt giải trong Cuộc thi “*Sáng tạo nội dung tuyên truyền về Cải cách hành chính trên địa bàn xã Trảng Bom năm 2025*”.

4. Chương trình Hội nghị: Phụ lục 01, kèm theo Kế hoạch.

5. Phân công phát biểu tham luận

- Chủ đề tham luận theo Phụ lục 02, kèm theo Kế hoạch.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công phát biểu gửi nội dung tham luận về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 23/03/2026.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức hội nghị được trích từ nguồn kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính (*phụ lục kèm theo*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội

a) Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức hội nghị, cụ thể:

- Phối hợp Trung tâm phục vụ Hành chính công chuẩn bị các nội dung báo cáo tại Hội nghị về: Kết quả công tác cải cách hành chính của xã năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Tham mưu Giấy mời, chuẩn bị đầy đủ nội dung tổ chức Hội nghị (kịch bản chương trình, market Hội nghị, trình chiếu phim tài liệu...).

b) Xây dựng tiêu chí khen thưởng, hướng dẫn lập hồ sơ khen thưởng và đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2025.

c) Phối hợp Trung tâm Văn hóa, thể thao và các phòng, ban xây dựng phim tài liệu đánh giá tổng quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

d) Phối hợp Phòng Kinh tế lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị trình UBND xã phê duyệt.

2. Văn phòng HĐND & UBND xã

Bố trí hội trường, micro, nước uống và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị trực tiếp.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND xã cân đối kinh phí để tổ chức Hội nghị đảm bảo trang trọng, hiệu quả, đúng quy định.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị các nội dung báo cáo tại Hội nghị về: Kết quả công tác cải cách hành chính của xã năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao

Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội và các phòng, ban liên quan xây dựng phim tài liệu đánh giá tổng quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 để trình chiếu tại Hội nghị với thời lượng khoảng 10-15 phút; đưa tin về nội dung Hội nghị.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và đóng góp trong công tác cải cách hành chính; đối tượng khen thưởng phải xứng đáng, có sức thuyết phục và tuyên truyền sau khen thưởng.

- Chuẩn bị nội dung ý kiến phát biểu thảo luận tại Hội nghị, tập trung vào những khó khăn, vướng mắc và định hướng triển khai trong năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận: 

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các phòng, ban thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Chiến

PHỤ LỤC 1

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ **Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025,** **và triển khai nhiệm vụ năm 2026**

*(Kèm theo Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 20 tháng 03 năm 2026
của Chủ tịch UBND xã)*

- 1.** Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, Chương trình Hội nghị.
- 2.** Phát biểu khai mạc Hội nghị.
- 3.** Trình chiếu phim tài liệu đánh giá tổng quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.
- 4.** Tham luận
- 5.** Kế hoạch và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026
- 6.** Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện nội dung khen thưởng đối với: **(1)** 02 tập thể, 06 cá nhân có thành tích xuất sắc và đóng góp trong công tác cải cách hành chính năm 2025; **(2)** Tập thể, cá nhân đạt giải trong Cuộc thi “Sáng tạo nội dung tuyên truyền về Cải cách hành chính trên địa bàn xã Trảng Bom năm 2025”.
- 7.** Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.
- 8.** Phát biểu tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy và phát biểu kết luận Hội nghị./.

PHỤ LỤC 2
Phân công phát biểu tham luận tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách
hành chính năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2026
của Chủ tịch UBND xã)

STT	Đơn vị	Nội dung tham luận
1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính - Thực tiễn và giải pháp cải thiện chất lượng phục vụ hành chính công
2	Văn phòng HĐND & UBND	Nhận diện hạn chế trong công tác cải cách hành chính và giải pháp khắc phục, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ năm 2026

Lưu ý: Nội dung tham luận đề nghị các đơn vị gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội **trước ngày 23/03/2026** (qua email: phongvvhxhatrangbom@gmail.com) để tổng hợp; thời gian phát biểu tham luận không quá 7 phút.