

Số: /TB-UBND Trảng Bom, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường tháng 7/2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Quyết định số 436/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường về việc ban hành Quy chế Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom.

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị tham gia tiếp công dân tại Trụ sở UBND phường Trảng Bom.

Căn cứ Quyết định số 438/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân phường Trảng Bom;

Chủ tịch UBND phường Trảng Bom thông báo lịch tiếp công dân tháng 7/2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ: Định kỳ hàng tháng, Chủ tịch UBND phường tiếp công dân 02 ngày trong tháng, vào ngày thứ 5 (nếu ngày đó trùng vào ngày Chủ tịch UBND phường đi công tác hoặc bận họp đột xuất sẽ bố trí vào một ngày cụ thể khác, sẽ có văn bản thông báo cụ thể);

Thời gian tiếp:

- Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Tiếp công dân đột xuất: Tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu thực tế và quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật tiếp công dân năm 2013.

3. Tiếp công dân theo mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”: Chủ tịch UBND phường sẽ sắp xếp thời gian phù hợp 60 phút đầu giờ mỗi ngày làm việc nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của Nhân dân.

4. Địa điểm: Tại Trụ sở Tiếp công dân phường Trảng Bom (địa chỉ: Đường Nguyễn Hữu Cảnh, khu phố Trảng Bom 1, phường Trảng Bom, thành phố Đồng Nai).

5. Nội dung thực hiện:

- Văn phòng HĐND và UBND phường (Bộ phận Tiếp công dân) chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho Chủ tịch UBND phường và cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công cán bộ, công chức ghi chép biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường; phát hành thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường để các đơn vị thực hiện.

- Công an phường có trách nhiệm lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường.

- Phòng Văn Hóa-Xã hội đăng Thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND phường trên Cổng thông tin điện tử phường Trảng Bom.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Trảng Bom căn cứ lịch này để tuyên truyền rộng rãi đến công dân biết, liên hệ.

Lịch Tiếp công dân định kỳ tháng 7/2026:

STT	THỜI GIAN	THÀNH PHẦN THAM DỰ
01	Thứ năm, 09/7/2026	- Chủ tịch UBND phường - Bộ phận Tiếp công dân phường - Các phòng, ban, đơn vị liên quan
02	Thứ năm, 23/7/2026	- Chủ tịch UBND phường - Bộ phận Tiếp công dân phường - Các phòng, ban, đơn vị liên quan

UBND phường thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể nhân dân trong phường được biết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai;
- Thanh tra thành phố Đồng Nai;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND phường;
- Ủy ban MTTQ VN các đoàn thể phường;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan ban ngành phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Lưu: VT – TD.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Thái Thị Ánh Tuyết