

KẾ HOẠCH
Tổ chức điều tra thu nhập bình quân đầu người trên
địa bàn phường Trăng Bom năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2545/QĐ-BTC ngày 14/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về abn hành Hướng dẫn biên soạn 02 chỉ tiêu tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về việc ban hành Phương án điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp xã trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Thực hiện Văn bản số 441/TKT-NNXH ngày 30/9/2026 của Thống kê thành phố Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Phương án điều tra Thu nhập bình quân đầu người cấp xã năm 2026.

UBND phường Trăng Bom xây dựng kế hoạch triển khai điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH. YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu thập thông tin về thu nhập của hộ dân cư làm cơ sở tổng hợp, tính toán thu nhập bình quân đầu người hàng năm trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật về thống kê để phục vụ công tác quản lý nhà nước; chỉ đạo; điều hành; đánh giá thực trạng đời sống dân cư; xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch và hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội của phường.

2. Yêu cầu

Thực hiện điều tra phải đúng với nội dung Quyết định số 2545/QĐ-BTC ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Hướng dẫn biên soạn 02 chỉ tiêu tổng hợp cấp xã, phản ánh xác thực thu nhập của nhân khẩu thực tế thường trú trên địa bàn phường;

Tổ chức điều tra đảm bảo đúng quy định và tiến độ điều tra theo Phương án tại Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai; danh sách mẫu, nội dung, phương pháp, thời gian và quy trình nghiệp vụ do Thống kê thành phố; Thống kê cơ sở Trăng Bom hướng dẫn.

Bảo mật thông tin của hộ theo quy định của pháp luật về thống kê; chỉ sử dụng thông tin cho mục đích thống kê, quản lý nhà nước và các mục đích hợp pháp khác theo quy định.

Tổ chức thực hiện tiết kiệm, hiệu quả; quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, QUY MÔ MẪU VÀ NỘI DUNG ĐIỀU TRA

1. Phạm vi điều tra:

Điều tra thu thập thông tin trên phạm vi toàn phường để tính toán thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn phường. Kết quả điều tra được sử dụng phục vụ công tác thống kê, quản lý nhà nước, theo dõi, đánh giá tình hình đời sống dân cư và xây dựng, hoạch định chính sách phát triển – xã hội của phường.

2. Đối tượng và đơn vị điều tra:

Đối tượng điều tra bao gồm: Hộ dân cư (viết gọn là hộ) và các thành viên hộ.

Đơn vị điều tra là hộ được chọn điều tra.

Hộ là một hoặc một nhóm người ăn chung, ở chung từ 6 tháng trở lên trong 12 tháng qua và có chung quỹ thu chi.

Thành viên hộ là những người thỏa mãn đồng thời hai điều kiện sau:

(1) Cùng ăn, ở chung trong hộ từ 6 tháng trở lên trong 12 tháng qua.

(2) Có quỹ thu, chi chung, có nghĩa là mọi khoản thu nhập của thành viên đều được đóng góp vào ngân sách chung của hộ và mọi khoản chi tiêu của hộ đều lấy từ ngân sách đó.

Chủ hộ: Chủ hộ là người có vai trò điều hành, quản lý gia đình, giữ vị trí chủ yếu, quyết định những công việc của hộ. Thông thường (nhưng không nhất thiết) chủ hộ là người có thu nhập cao nhất trong hộ, nắm được tất cả các hoạt động kinh tế và nghề nghiệp của các thành viên khác của hộ. Đa số chủ hộ theo khái niệm trên trùng với chủ hộ theo đăng ký thường trú, nhưng có trường hợp chủ hộ trong các cuộc điều tra này khác với chủ hộ theo đăng ký thường trú.

Trong cuộc điều tra này, có 5 trường hợp ngoại lệ dưới đây được coi là thành viên của hộ, cụ thể:

(1) Chủ hộ không ăn, ở trong hộ hơn 6 tháng.

(2) Trẻ em sinh ra chưa đầy 6 tháng.

(3) Những người tuy mới ở trong hộ chưa đủ 6 tháng nhưng tương lai sẽ ở lâu dài trong hộ, kể cả đã có hoặc chưa có giấy chứng nhận (giấy đăng ký kết hôn, giấy chuyển đến, giấy xuất ngũ về với gia đình...). Những người này bao gồm: con dâu về nhà chồng, con rể về nhà vợ, người đi làm việc, học tập, lao động ở nước ngoài hoặc ở các cơ quan, doanh nghiệp trong nước trở về hộ, người từ lực

lượng vũ trang trở về, về nghỉ hưu, nghỉ mất sức, ...

(4) Học sinh, sinh viên, những người đi làm việc, đi học ở nơi khác trong nước và những người đi chữa bệnh trong/ ngoài nước trên 6 tháng nhưng hộ phải nuôi.

(5) Khách, họ hàng đến chơi đã ở trong hộ 6 tháng trở lên và hộ phải nuôi toàn bộ.

Trong cuộc điều tra này, có 2 trường hợp ngoại lệ dưới đây không được coi là thành viên của hộ, cụ thể:

(1) Người giúp việc có gia đình sống ở nơi khác, bản thân có quỹ thu chi riêng và đang ở chung nhà, ăn chung với hộ.

(2) Người chuyển khỏi hộ có tính chất lâu dài; người chết trong 12 tháng qua, mặc dù họ đã từng sống trong hộ hơn 6 tháng.

III. LOẠI ĐIỀU TRA

Điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 trên địa bàn phường là cuộc điều tra chọn mẫu.

Quy mô mẫu, phương pháp phân bổ mẫu, quy trình chọn mẫu và danh mục mẫu điều tra được quy định cụ thể tại Phụ lục I ban hành kèm theo Phương án của Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 của UBND thành phố Đồng Nai.

IV. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA

1. Thời gian điều tra

Từ ngày 01/10 đến ngày 30/10/2026, rà soát cập nhật địa bàn, lập bảng kê và tiến hành điều tra thực địa.

2. Thời kỳ điều tra

Các chỉ tiêu thời kỳ trong cuộc điều tra này có thời kỳ điều tra (tham chiếu) là 12 tháng tính từ ngày 01/10/2025 đến ngày 30/9/2026.

3. Phương pháp điều tra

Cuộc điều tra được thực hiện bằng phương pháp phỏng vấn trực tiếp. Điều tra viên trực tiếp đến các hộ dân cư được chọn vào mẫu điều tra để phỏng vấn chủ hộ hoặc người am hiểu các thông tin của hộ và ghi đầy đủ thông tin vào phiếu điều tra CAPI theo quy định.

Trong quá trình điều tra, điều tra viên có trách nhiệm giải thích đầy đủ nội dung các chỉ tiêu điều tra; kiểm tra tính đầy đủ, hợp lý của thông tin ngay sau khi kết thúc phỏng vấn; trường hợp phát hiện thông tin chưa đầy đủ hoặc chưa phù hợp phải xác minh, bổ sung kịp thời trước khi hoàn thành phiếu điều tra.

V. NỘI DUNG, PHIẾU ĐIỀU TRA

1. Nội dung điều tra

Cuộc điều tra thu thập thông tin của hộ dân cư và các thành viên trong hộ phục vụ tính toán chỉ tiêu "Thu nhập bình quân đầu người năm trên địa bàn cấp xã".

Nội dung điều tra gồm:

- Thông tin định danh của hộ;
- Thông tin của thành viên hộ về tiền lương, tiền công;
- Thông tin về hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ tạo thu nhập của hộ;
- Thông tin về các khoản thu nhập khác của hộ.
- Các khoản thu nhập được nhận một lần cho nhiều năm phải phân bổ theo số năm và chỉ tính khoản thu nhập tương ứng trong năm báo cáo.
- Các khoản thu không được tính vào thu nhập gồm: tiền rút tiết kiệm, thu nợ, bán tài sản; khoản vay nợ, tạm ứng; chuyển nhượng vốn, chuyển nhượng chứng khoán, chuyển nhượng bất động sản; các khoản bồi thường đất do giải tỏa và các khoản thu khác không làm tăng thu nhập thực tế của hộ theo quy định.

2. Phiếu điều tra

Cuộc điều tra sử dụng 01 phiếu điều tra: “Phiếu thu thập thông tin về thu nhập của hộ dân cư” để thu thập thông tin về hộ dân cư.

Mẫu phiếu điều tra và hướng dẫn ghi phiếu được trình bày chi tiết tại Phụ lục II của Phương án điều tra kèm theo Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 của UBND thành phố Đồng Nai.

VI. KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH ĐIỀU TRA

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng Kế hoạch; tham mưu ban hành văn bản triển khai	Tháng 10/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thống kê cơ sở Trảng Bom, các Khu phố, các điều tra viên.
2	Triển khai tài liệu điều tra, dự trù kinh phí.	Tháng 10/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thống kê cơ sở Trảng Bom

3	Lựa chọn, phân công đội trưởng, điều tra viên; triển khai công tác tập huấn nghiệp vụ	Hoàn thành trước ngày 10/10/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Các Khu phố	Thống kê cơ sở Trảng Bom
4	Rà soát địa bàn; lập, cập nhật bảng kê và chọn hộ điều tra;	Hoàn thành trước ngày 12/10/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Các Khu phố; Đội trưởng, Điều tra viên	Thống kê cơ sở Trảng Bom
5	Thu thập thông tin tại địa bàn điều tra	Từ ngày 15/10/2026 và hoàn thành chậm nhất ngày 30/10/2026	Các Khu phố; Đội trưởng, Điều tra viên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Thống kê cơ sở Trảng Bom
6	Phối hợp Kiểm tra, giám sát, duyệt, nghiệm thu phiếu; nhập tin, làm sạch dữ liệu điều tra	Từ 15/10 - 30/10/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; đội trưởng	Thống kê cơ sở Trảng Bom
7	Nghiệm thu 100% phiếu điều tra, đồng bộ dữ liệu và bàn giao về Thống kê thành phố	Hoàn thành trước ngày 03/11/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Đội trưởng	Thống kê cơ sở Trảng Bom; điều tra viên

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức cuộc điều tra; phối hợp với Thống kê cơ sở tiếp nhận danh sách mẫu, tài liệu, phiếu điều tra; rà soát địa bàn, cập nhật bảng kê hộ và đề xuất lực lượng thực hiện.

Tham mưu lựa chọn người làm đội trưởng, điều tra viên, giám sát viên đảm bảo năng lực, thông thạo địa bàn, có trách nhiệm; ưu tiên người đã tham gia các cuộc điều tra thống kê. Theo dõi việc tham gia tập huấn và chỉ bố trí người đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ.

Theo dõi tiến độ hàng ngày; phối hợp kiểm tra, giám sát, nghiệm thu 100% phiếu; yêu cầu điều tra viên xác minh, hoàn thiện thông tin bất thường; bàn giao đầy đủ dữ liệu, phiếu và hồ sơ theo hướng dẫn.

Tổng hợp lập dự toán kinh phí phục vụ công tác điều tra trình UBND phường phê duyệt, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

Tổng hợp tham mưu báo cáo tiến độ, kết quả và xử lý kịp thời khó khăn, vướng mắc.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường

Phối hợp phát hành văn bản, bố trí điều kiện phục vụ hội nghị triển khai, tập huấn, kiểm tra; tiếp nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường giao.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội và Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

Tổ chức đăng tải thông tin lên trang thông tin điện tử phường, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh và các kênh thông tin của phường.

Phối hợp các Khu phố, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền vận động hộ được chọn mẫu cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực, đúng thời gian.

4. Công an phường

Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin cư trú theo quy định khi có đề nghị; hỗ trợ xác minh biến động nhân khẩu, hộ dân cư và bảo đảm an ninh, an toàn cho lực lượng điều tra tại địa bàn.

5. Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội

Đề nghị tham gia phối hợp trong công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của cuộc điều tra đến các hộ được chọn điều tra.

6. Trưởng các Khu phố

Phối hợp rà soát địa bàn, cập nhật bảng kê hộ; thông báo trước kế hoạch phỏng vấn từ 03 đến 05 ngày; giới thiệu, hỗ trợ điều tra viên tiếp cận đúng hộ mẫu; kịp thời phản ánh trường hợp hộ vắng mặt, thay đổi địa chỉ hoặc không phối hợp. Không tự ý lựa chọn, thay thế hộ điều tra.

7. Đội trưởng, điều tra viên

Đội trưởng lập bảng phân công khối lượng công việc, hướng dẫn và kiểm tra 100% phiếu của điều tra viên; báo cáo tiến độ, yêu cầu xác minh, sửa lỗi trước khi chuyển nghiệm thu và xác nhận phiếu đã hoàn thành của điều tra viên.

Điều tra viên thực hiện đúng hộ mẫu, đúng quy trình phỏng vấn; giải thích

rõ mục đích điều tra; nhập phiếu trên phần mềm CAPI (ghi chép) trung thực, đầy đủ; bảo mật thông tin; chịu trách nhiệm về chất lượng phiếu được giao.

8. Các hộ được chọn điều tra

Phối hợp với điều tra viên, bố trí người am hiểu tình hình của hộ để cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực, chính xác; và cung cấp tài liệu liên quan khi cần đổi chiếu trên cơ sở tự nguyện và theo hướng dẫn của cơ quan thống kê.

VIII. KIỂM TRA, NGHIỆM THU VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN

Điều tra viên tự kiểm tra phiếu ngay sau phỏng vấn; đội trưởng kiểm tra 100% phiếu; Công chức phòng Kinh tế, hạ tầng phối hợp giám sát viên cơ sở kiểm tra đúng hộ mẫu, đủ số lượng, đầy đủ thông tin và logic số liệu trước khi bàn giao.

Các trường hợp có mức thu nhập, chi phí, số nhân khẩu hoặc cơ cấu nguồn thu bất thường phải được xác minh, ghi rõ nội dung giải trình; thực hiện phúc tra theo yêu cầu của cơ quan Thống kê.

Phiếu, danh sách hộ và dữ liệu điều tra phải được quản lý chặt chẽ; không sao chụp, cung cấp hoặc sử dụng thông tin định danh và thông tin riêng của hộ trái quy định pháp luật.

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Nội dung, mức chi, việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán thực hiện theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2016, Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính; Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của HĐND tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai) và các quy định có liên quan.

X. CHẾ THỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì phối hợp với Thống kê cơ sở Trảng Bom tổng hợp tình hình triển khai, tiến độ và chất lượng điều tra để báo cáo UBND phường và Thống kê thành phố theo yêu cầu. Đội trưởng báo cáo nhanh tiến độ hàng ngày trong thời gian thu thập; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền. Sau khi kết thúc điều tra, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu báo cáo kết quả tổ chức thực hiện, tiếp nhận kết quả đã được thẩm định để phục vụ công tác quản lý của địa phương.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các Khu phố và lực lượng Đội trưởng, điều tra viên phản ánh kịp thời về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan Thống kê hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn phường Trảng Bom năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (báo cáo);
- Thống kê thành phố (báo cáo);
- Thống kê cơ sở Trảng Bom;
- TT Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- MTTQ và các đoàn thể thuộc phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc phường;
- Công an phường;
- Các Khu phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT. (KTHTĐT-Anh)

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Trung Tính