

NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Trảng Bom)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
I	Cải cách thể chế							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực.	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật trên tất cả lĩnh vực, tập trung tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ,...	Xây dựng chương trình xây dựng văn bản QPPL	Quyết định, Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Xây dựng, ban hành VB.QPPL mới trên cơ sở quy định mới của Trung ương, tỉnh.	Quyết định của UBND xã	UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành.	Triển khai thi hành Luật, Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL.	Hội nghị, lớp tập huấn	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Tăng cường sự tham gia ý kiến của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL (nếu có)	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Thường xuyên	
		Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bắt cập	Quyết định của UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, tiếp cận thông tin pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật	Xây dựng và triển khai kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo đánh giá kết quả thi hành pháp luật định kỳ.	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Thường xuyên	
			Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị, Lớp tập huấn, chương trình	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Thường xuyên	
			Tăng cường vai trò của người dân, tổ chức, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
II	Cải cách thủ tục hành chính							
1	- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được triển khai, công khai, niêm yết kịp thời, đúng quy định; - 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị và trong từng cơ quan, đơn vị được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả.	Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết,	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Cập nhật, công khai, niêm yết 100% TTHC, dịch vụ công thuộc thẩm quyền đã được công bố.	Văn bản triển khai và đường link công khai trên Trang TTĐT	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phòng Văn hóa – Xã hội;	Thường xuyên	
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, kiến nghị ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền khác.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, trang thông tin điện tử của địa phương, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân	TTHC được công khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phòng Văn hóa – Xã hội;	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng cơ sở dữ liệu đã được số hóa)	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên	
			Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC tập trung và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Báo cáo, Văn bản đề xuất, kiến nghị	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
		Đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của phường.	Công bố điều chỉnh bộ TTHC được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết...	Thông báo về việc TTHC được đơn giản hóa	Văn phòng HĐND – UBND;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Thường xuyên	
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông							
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%.	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các đơn vị, địa phương	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai đảm bảo nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng xuất lao động của trung tâm phục vụ hành chính công.	Quyết định kiện toàn nhân sự Trung tâm phục vụ hành chính công/ Thông báo phân công nhiệm vụ;	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		Giám sát chặt chẽ, đơn đốc trách nhiệm công vụ của công chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.	Thường xuyên	
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết TTHC	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã		
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC của người dân qua nhiều phương tiện theo thời gian thực hiện.	Thông tin được công khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;		
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính, về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết TTHC; chú trọng việc giải quyết hồ sơ đúng hẹn; nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBCCVC làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết TTHC.	Tham gia các lớp Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ CBCCVC làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Chương trình, lớp tập huấn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên	
			Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến người dân, tổ chức về quá trình giải quyết TTHC	Văn bản triển khai kế hoạch tổ chức khảo sát ý kiến người dân	Phòng Văn hóa - Xã hội;	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		Triển khai giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC	Tiếp nhận, giải quyết thỏa đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan TTHC;	100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến CCHC được xử lý đúng hạn	Văn phòng HĐND – UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;		
			Thực hiện các chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp.	Chương trình đối thoại	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt	
3.3	Tăng cường điện tử hóa quy trình giải quyết TTHC, trong đó: - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại trung tâm hành chính công.	Tỷ lệ kết quả TTHC được số hóa	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên	
			Trung tâm phục vụ hành chính công triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên	
			Triển khai lưu trữ, chia sẻ thông tin giải quyết TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước.	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Phòng Văn hóa – xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu; + 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị và trong từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử							
3.4	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 80%.	Triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ tỉnh Đồng Nai, Cổng dịch vụ công Quốc gia	Triển khai đẩy mạnh thanh toán trực tuyến đối với 100% TTHC có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Phòng Văn hóa – xã hội;	Thường xuyên	
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến đạt yêu cầu quy định; Rà soát đề xuất TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Văn hóa – xã hội;	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	dịch vụ công quốc gia là 80%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%	Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu đề xuất giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Báo cáo đề xuất, kiến nghị	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Văn hóa – xã hội;	Thường xuyên	
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Văn hóa – xã hội;	Thường xuyên	
3.6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính đạt 70%	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Triển khai việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội...	Kết quả thực hiện (Số TTHC)	Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên	
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước							
1	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.	Tổ chức sắp xếp bộ máy hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp công lập;	Theo chương trình công tác đã được phê duyệt	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			Ban hành văn bản quy định về tổ chức và hoạt động của cơ quan chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công; đơn vị sự nghiệp công lập;	VB.QPPL về quy chế tổ chức hoạt động	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; đơn vị sự nghiệp công lập;	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	
			Kiểm tra thực hiện quy định về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Kết quả kiểm tra, kiến nghị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; đơn vị sự nghiệp công lập;	Thường xuyên	
		Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp, phân quyền giữa các cấp gắn với quyền hạn, trách nhiệm; khuyến khích sự sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước	Tổ chức thực hiện đảm bảo yêu cầu các nhiệm vụ theo phân cấp phân quyền.	Văn bản QPPL	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; đơn vị sự nghiệp công lập;	Phòng Văn hóa – Xã hội; Văn phòng HĐND-UBND	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.	Quy chế, kết quả kiểm tra giám sát	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đơn vị sự nghiệp;	Phòng Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên	
2	Nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của	Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động ĐVSNCL	Triển khai thực hiện quy định mới của Trung ương, của tỉnh về tiêu chí phân loại,		Phòng Văn hóa – Xã hội	Các đơn vị sự nghiệp công lập;		

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	ĐVSNCL cung cấp		điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập theo từng ngành, lĩnh vực					
IV	Cải cách chế độ công vụ							
1	- Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực. -100% công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức; Luật viên chức.	Triển khai các quy định mới của trung ương, tỉnh về quy định tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ, chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Văn bản triển khai của UBND xã	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đơn vị sự nghiệp;	Khi có quy định, hướng dẫn	Nguồn ngân sách thành phố, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Triển khai quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.	Văn bản triển khai của UBND xã	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đơn vị sự nghiệp;	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về xây dựng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Kết luận thanh tra, kiểm tra; báo cáo khắc phục thanh tra, kiểm tra	Phòng Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đơn vị sự nghiệp;	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức	Văn bản triển khai	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đơn vị sự nghiệp;	Khi có quy định, hướng dẫn	
		Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Xây dựng kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đơn vị sự nghiệp;	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đơn vị sự nghiệp;	Phòng Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên	
			Thực hiện quy định, tăng cường minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng CC VC cấp xã.	Quy định, Quy chế	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đơn vị sự nghiệp;	Hàng năm	
V	Cải cách tài chính công							
1	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước, quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được	Triển khai, cụ thể hóa các quy định pháp luật của trung ương, tỉnh về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà	Văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Khi có quy định, hướng dẫn	Nguồn ngân sách, được phê

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		Chính phủ quy định tại Nghị định 286/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước.	nước.					duyet theo dự toán hàng năm.
		Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.	Kết luận thanh, kiểm tra; báo cáo kết quả khắc phục	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Thường xuyên	
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2030,	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Kinh tế	Khi có quy định, hướng dẫn	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025		phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập					
		Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Phòng Kinh tế		
			Tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ...	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Phòng Kinh tế		
			Khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ..)	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Phòng Kinh tế		
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số							
1	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử	Phối hợp rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung và triển khai kịp thời khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển chính quyền số.	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Khi có quy định, hướng dẫn	Nguồn ngân sách được phê duyệt

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			Triển khai các chính sách khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Theo Đề án chuyển đổi số của tỉnh	theo dự toán hàng năm
		Phát triển dữ liệu số	Phối hợp phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ xã; kết nối, chia sẻ, sử dụng hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các cơ quan chuyên môn, mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải quyết TTHC	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Thường xuyên	
			Phối hợp các cơ quan, ban ngành tỉnh đảm bảo kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải quyết TTHC	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;		
2	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó:	Triển khai các ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	Triển khai Hệ thống hợp trực tuyến của tỉnh, đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật	Hệ thống hợp trực tuyến	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Thường xuyên	
			Triển khai hệ thống quản lý văn bản điều	Hệ thống quản lý văn bản điện tử	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	UBND thành phố, 20% cấp xã thực hiện hợp thông qua Hệ thống trực tuyến; 100% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện trên môi trường mạng.		hành công việc, đáp ứng yêu cầu quản lý và quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ			UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;		
			Triển khai hệ thống quản lý tài liệu điện tử	Hệ thống kho lưu trữ điện tử	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Khi có hướng dẫn của tỉnh	
			Thực hiện báo cáo trên hệ thống thông tin báo cái của tỉnh (kết nối chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia)	Hệ thống thông tin báo cáo	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Thường xuyên	
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.	100% văn bản điện tử ký số	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Phòng Văn hóa-Xã hội	Thường xuyên	
3	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình,	Triển khai các ứng dụng phục vụ người dân, tổ chức	Triển khai hiệu quả Cổng Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (trên cơ sở kết nối Cổng Dịch vụ công Quốc gia) đảm bảo triển khai đầy đủ các chức năng của hệ	Sử dụng Cổng DVC quốc gia để nộp hồ ở TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	được cung cấp nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động, tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt 80%		thống; kiến nghị hoàn thiện giao diện, chức năng thuận lợi cho người dân.					
			Triển khai sử dụng nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ, tiện ích trong chính quyền điện tử, chính quyền số.	Ứng dụng di động phục vụ người dân	Phòng Văn hóa-Xã hội;	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Thường xuyên	
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính							
1	Nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, điều hành.	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch của năm 2026 - Kế hoạch CCHC - Kế hoạch kiểm tra CCHC - Kế hoạch tuyên truyền CCHC -Kế hoạch chuyển đổi số - Khác	Các kế hoạch	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Quý I/2026	
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC	Tối thiểu 50% đơn bị được kiểm tra CCHC, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			cơ quan nhà nước được thực hiện thông qua môi trường mạng.					
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Văn bản triển khai	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Thường xuyên	
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp tuyên thông, thông tin về CCHC	Chương trình, sản phẩm thông tin, truyền thông	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Thường xuyên	
			Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND xã giải đáp khó khăn, vướng mắc của người dân về CCHC, nhất là công tác giải quyết TTHC					
			Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC; các cuộc thi về CCHC					
		Bổ trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác CCHC	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ CBCC thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2022-2030”.	Lớp tập huấn, bồi dưỡng	UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Theo Kế hoạch	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			Bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính	Dự toán chi cho các hoạt động về công tác cải cách hành chính	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Phòng Kinh tế	Thường xuyên	
2	Đánh giá khách quan, chính xác kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số CCHC	Tự đánh giá chỉ số CCHC đơn vị theo Bộ chỉ số CCHC của tỉnh	Báo cáo	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Theo hướng dẫn của tỉnh	
			Đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC của xã	Báo cáo	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Quý IV/2026	