

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính, khoa học công nghệ, chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo” năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 21/01/2026 của UBND xã Trảng Bom (nay là phường Trảng Bom) về cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 115/KH-UBND về chuyển đổi số xã Trảng Bom năm 2026;

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Trảng Bom ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính, khoa học công nghệ, chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo” năm 2026 (sau đây gọi tắt là Cuộc thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, khoa học công nghệ, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo trên địa bàn phường.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kỹ năng số cho cán bộ, công chức, người lao động, đoàn viên, hội viên, học sinh và Nhân dân trên địa bàn phường Trảng Bom.

- Tạo phong trào thi đua tìm hiểu cải cách hành chính và chuyển đổi số rộng khắp, góp phần xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

2. Yêu cầu

- Nội dung thi thiết thực, sinh động, bám sát các quy định pháp luật và định hướng phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính của phường.

- Cuộc thi được tổ chức nghiêm túc, khách quan, tiết kiệm, đảm bảo an toàn thông tin; thu hút sự hưởng ứng và tham gia đông đảo của các cơ quan, đơn vị và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Tên gọi: Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính, khoa học công nghệ, chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo” năm 2026.

2. Nội dung thi: Chủ trương, chính sách của Đảng và quy định pháp luật về lĩnh vực cải cách hành chính, khoa học công nghệ, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo.

3. Phạm vi và đối tượng dự thi: Công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên đang sinh sống, học tập và làm việc trên địa bàn phường Trảng Bom. *(Lưu ý: Thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi, Tổ biên soạn câu hỏi - đáp án, công chức, viên chức tham gia trực tiếp vào quá trình tổ chức Cuộc thi không được dự thi).*

III. HÌNH THỨC, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN, THỜI GIAN THI

1. Hình thức thi

Thí sinh tham gia dự thi trực tuyến bằng các thiết bị điện tử có kết nối Internet (máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng).

Thí sinh truy cập vào Website của Cuộc thi tại địa chỉ: <https://timhieucchc.trangbom.vn/ms.vn> để đăng ký tài khoản và thực hiện bài thi trắc nghiệm (20 câu hỏi/lượt thi). Chi tiết thực hiện theo Thẻ lệ Cuộc thi.

2. Tiến độ thực hiện

- Trong tháng 7/2026: Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi; thành lập Ban Tổ chức, Tổ Thư ký giúp việc và Tổ biên soạn câu hỏi - đáp án Cuộc thi.

- Từ ngày 01/8 đến hết ngày 10/8/2026: Hoàn thiện Bộ câu hỏi - đáp án; Hợp đồng thuê phần mềm thi trực tuyến; ban hành Thẻ lệ Cuộc thi và triển khai công tác tuyên truyền, phát động Cuộc thi trên địa bàn phường.

- Từ ngày 15/8/2026 đến hết ngày 15/9/2026: Bắt đầu và hoàn thành thời gian diễn ra Cuộc thi.

- Trong tháng 9/2026: Xử lý kết quả, giải quyết khiếu nại (nếu có), tổng kết và trao giải Cuộc thi.

3. Thời gian thi

Thời gian thi: từ ngày 15/8/2026 đến hết ngày 15/9/2026.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa Xã hội xây dựng Kế hoạch, Thẻ lệ và thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc *trước ngày 27/7/2026*.

2. Xây dựng Bộ câu hỏi và đáp án Cuộc thi: Tổ biên soạn câu hỏi - đáp án (Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì phối hợp với các phòng ban chuyên môn phường) *trước ngày 10/8/2026*.

3. Quản trị, vận hành hệ thống phần mềm và hỗ trợ kỹ thuật: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường liên hệ đơn vị cung cấp phần mềm thi trực tuyến thực hiện cấu hình hệ thống phần mềm, xử lý các yếu tố về kỹ thuật phần mềm hoàn thiện *trước ngày 10/8/2026* và duy trì ổn định trong suốt thời gian diễn ra Cuộc thi.

4. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phát động Cuộc thi: Phòng Văn hóa, Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phối hợp với Đoàn thanh niên phường, Trưởng các khu phố, các trường học trên địa bàn phường tổ chức thông tin, tuyên truyền đến các cơ quan đơn vị, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn cùng tham gia hưởng ứng cuộc thi. Thực hiện từ khi ban hành Kế hoạch đến khi kết thúc Cuộc thi.

5. Lễ tổng kết và trao giải: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phối hợp với phòng Văn hóa Xã hội, Văn phòng HĐND & UBND phường tổng kết thành tích của các tập thể, cá nhân tại cuộc thi, lập hồ sơ khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích theo quy định. Dự kiến thực hiện Lễ trao giải cuộc thi **trong tháng 9/2026**.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cơ cấu giải thưởng

a) Giải cá nhân:

- 01 Giải Nhất: Giấy khen của Chủ tịch UBND phường và tiền thưởng 2.000.000 đồng.
- 02 Giải Nhì: Giấy khen của Chủ tịch UBND phường và tiền thưởng 1.500.000 đồng/giải.
- 03 Giải Ba: Giấy khen của Chủ tịch UBND phường và tiền thưởng 1.000.000 đồng/giải.
- 05 Giải Khuyến khích: Giấy khen của Chủ tịch UBND phường và tiền thưởng 500.000 đồng/giải.

b) Giải tập thể: (Dành cho các tập thể khu phố, cơ quan, đơn vị, trường học có đông thí sinh tham gia và đạt kết quả cao):

- 01 Giải Nhất: Giấy khen của Chủ tịch UBND phường và tiền thưởng 3.000.000 đồng.

- 01 Giải Nhì: Giấy khen của Chủ tịch UBND phường và tiền thưởng 2.000.000 đồng.

- 01 Giải Ba: Giấy khen của Chủ tịch UBND phường và tiền thưởng 1.000.000 đồng.

- 02 Giải khuyến khích: Giấy khen của Chủ tịch UBND phường và tiền thưởng 700.000 đồng.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức Cuộc thi, kinh phí thuê vận hành phần mềm và kinh phí khen thưởng được chi từ nguồn ngân sách nhà nước cho sự nghiệp khoa học công nghệ phường Trảng Bom năm 2026.

VI. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Thành phần Ban Tổ chức

- Trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách văn hóa - xã hội.
- Phó Trưởng ban Thường trực: Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Các Thành viên: Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Đoàn thanh niên phường, Công an phường, Ban CHQS phường, Phòng Văn hóa Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND & UBND phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường.

2. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức

Chỉ đạo toàn diện công tác tổ chức Cuộc thi; ban hành Thể lệ Cuộc thi; thành lập Tổ Thư ký, Tổ biên soạn câu hỏi; đôn đốc kiểm tra; giải quyết khiếu nại; tổ chức tổng kết, trao giải và báo cáo UBND thành phố, Sở Nội vụ, Sở Khoa học & Công nghệ sau khi hoàn thành Cuộc thi. Ban Tổ chức tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (Cơ quan thường trực Ban Tổ chức): Chủ trì tham mưu Ban Tổ chức ban hành Thể lệ Cuộc thi, Quyết định thành lập Tổ Thư ký, Tổ biên soạn câu hỏi - đáp án; Phối hợp bộ phận kỹ thuật quản trị hệ thống; Bố trí cán bộ tiếp nhận phản ánh, giải đáp thắc mắc (Ông Nguyễn Văn Tuấn – SĐT: 0981.920.479); Tổng hợp kết quả thi, tham mưu công tác xét giải và tổ chức Lễ tổng kết trao giải. Thông tin, tuyên truyền về Cuộc thi bằng các hình thức baner, băng gôn, photographic, tờ phướn...

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, phòng Văn hóa Xã hội phường: Tuyên truyền thường xuyên nội dung Kế hoạch, Thể lệ Cuộc thi trên hệ thống loa truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử phường và các trang mạng xã hội (Zalo, Facebook) của phường; Hướng dẫn tuyên truyền cổ động trực quan tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội phường: Tuyên truyền, vận động toàn thể đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn tích cực hưởng ứng tham gia Cuộc thi; Đoàn Thanh niên phường hướng dẫn đoàn viên, thanh niên đăng ký tài khoản và dự thi, hỗ trợ người dân thao tác dự thi.

4. Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn phường: Thông báo, phát động 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh từ đủ 15 tuổi trở lên tích cực hưởng ứng tham gia Cuộc thi.

5. Trưởng các Khu phố: Thông báo rộng rãi Cuộc thi đến các hộ gia đình, Nhân dân tại các cuộc họp khu phố, qua các nhóm Zalo khu phố để người dân tham gia đạt tỷ lệ cao.

Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom đề nghị các phòng ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, các trường học trên địa bàn phường, trưởng các khu phố nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức (Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai (báo cáo);
- Sở Nội vụ, Sở KH&CN (báo cáo);
- TT. Đảng ủy phường (báo cáo);
- TT. HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ & các Đoàn thể phường;
- Các phòng ban chuyên môn phường;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- BGH các trường học trên địa bàn;
- Trưởng các khu phố;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Chiến