

Số: /KH-UBND

Trảng Bom, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi “Sáng tạo nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính” năm 2025 trên địa bàn xã Trảng Bom

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 21/08/2025 của UBND xã Trảng Bom về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính xã Trảng Bom năm 2025; UBND xã Trảng Bom xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Sáng tạo nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính” năm 2025 trên địa bàn xã Trảng Bom cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã Trảng Bom thông qua các hình thức nội dung sáng tạo, phù hợp với xu hướng truyền thông hiện nay.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về ý nghĩa, vai trò của CCHC trong phát triển kinh tế – xã hội, xây dựng chính quyền phục vụ.
- Khuyến khích tinh thần đổi mới, sáng tạo, phát hiện những mô hình, sản phẩm truyền thông có giá trị để đưa vào tuyên truyền thường xuyên của địa phương.
- Tạo môi trường thi đua lành mạnh, góp phần lan tỏa hình ảnh chính quyền thân thiện, hiện đại và hoạt động CCHC hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi phải được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đảm bảo đúng mục đích, không hình thức; Nội dung tuyên truyền phải đúng định hướng, chính xác về chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định về CCHC của tỉnh và xã.
- Sản phẩm dự thi có tính sáng tạo, dễ tiếp cận, gần gũi với người dân, ưu tiên nội dung lan tỏa trên các nền tảng số (video ngắn, infographic, bài viết, hình ảnh, clip...).
- Thu hút sự tham gia đa dạng của các tầng lớp Nhân dân, các đoàn thể và lực lượng thanh niên tại địa phương.
- Đảm bảo khách quan, minh bạch trong tổ chức, chấm điểm và khen thưởng.
- Các sản phẩm dự thi phải chưa từng tham gia các cuộc thi khác, không vi phạm bản quyền và được quyền sử dụng để phục vụ công tác tuyên truyền của xã.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng

- Đội ngũ cán bộ, công chức đang công tác trong và ngoài xã Trảng Bom;
- Đoàn viên, hội viên các hội đoàn thể chính trị trong và ngoài xã Trảng Bom xã;
- Tổ chức và cá nhân đang sinh sống và làm việc trong và ngoài xã Trảng Bom.

2. Phạm vi thực hiện các sản phẩm dự thi

Các sản phẩm dự thi phải được xây dựng và tuyên truyền để phục vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Trảng Bom.

III. NỘI DUNG

1. Chủ đề, nội dung tuyên truyền

Chủ đề: *“Sáng tạo nội dung tuyên truyền cải cách hành chính hướng đến chính quyền thân thiện, hiện đại, phục vụ Nhân dân”*

2. Nội dung tuyên truyền

2.1 Nội dung về cải cách hành chính

- Cải cách thủ tục hành chính; tinh gọn bộ máy; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.
- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, mô hình “một cửa”, “một cửa liên thông”.
- Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”.
- Giới thiệu điển hình, cách làm hay, sáng kiến trong cải cách hành chính tại xã Trảng Bom.

- Câu chuyện, trải nghiệm thực tế khi sử dụng dịch vụ công tại UBND xã Trảng Bom.

2.2. Nội dung về quyền, nghĩa vụ của công dân

- Hướng dẫn người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, sử dụng mã định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt...
- Bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường số.

3. Hình thức dự thi

- Bảng A: Video clip: thời lượng không quá 03 phút (quay bằng điện thoại hoặc thiết bị chuyên dụng).
- Bảng B: Infographic, poster, hình ảnh tuyên truyền cổ động trực quan (Mỗi cá nhân, Nhóm, tập thể, đơn vị dự thi không quá 10 sản phẩm).

- Bảng C: Bài viết, tin – bài, thông điệp truyền thông ngắn, không vượt quá 1.000 chữ (khoảng 02 trang giấy A4, Font: Times New Roman; Cỡ chữ 14; Mỗi cá nhân, Nhóm, tập thể, đơn vị dự thi không quá 05 sản phẩm).

- Bảng D: Sản phẩm số: thiết kế banner, hình ảnh đăng trên mạng xã hội, fanpage của địa phương (Mỗi cá nhân, Nhóm, tập thể, đơn vị dự thi không quá 05 sản phẩm).

4. Quy định về sản phẩm dự thi

- Sản phẩm phải mới, chưa tham gia bất kỳ Cuộc thi nào; Chưa đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Sản phẩm có nội dung phù hợp với Chủ đề, nội dung tuyên truyền của kế hoạch này.

- Sản phẩm đảm bảo không vi phạm bản quyền tác giả.

5. Thời gian thực hiện

- Thời gian phát động Cuộc thi: bắt đầu từ ngày: 22/11/2025

- Thời gian nhận bài dự thi kể từ ngày 27/11/2025 đến ngày 10/12/2025

- Thời gian chấm giải: trong 07 ngày sau khi kết thúc nhận bài.

- Công bố, trao giải: dự kiến vào cuối tháng 12/2025 đến đầu tháng 01/2026 (Sẽ có thông báo thời gian chính thức).

6. Cách thức gửi sản phẩm dự thi

- Gửi trực tiếp tại: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trảng Bom.

- Gửi gián tiếp qua email: hanhchinhcongxatrangbom@gmail.com

- Kèm theo phiếu đăng ký dự thi theo mẫu

7. Cơ cấu giải thưởng

7.1. Bảng A:

- 01 Giải Nhất: trị giá 3.000.000 đồng

- 02 Giải Nhì: trị giá 2.000.000 đồng

- 02 Giải Ba: trị giá 1.500.000 đồng

- 03 giải khuyến khích: 1.000.000 đồng

7.2. Bảng B:

- 01 Giải Nhất: trị giá 2.000.000 đồng

- 02 Giải Nhì: trị giá 1.500.000 đồng

- 02 Giải Ba: trị giá 1.000.000 đồng

- 03 giải khuyến khích: 700.000 đồng

7.3. Bảng C:

- 01 Giải Nhất: trị giá 2.000.000 đồng
- 02 Giải Nhì: trị giá 1.500.000 đồng
- 02 Giải Ba: trị giá 1.000.000 đồng
- 03 giải khuyến khích: 700.000 đồng

7.3. Bảng D:

- 01 Giải Nhất: trị giá 2.000.000 đồng
- 02 Giải Nhì: trị giá 1.500.000 đồng
- 02 Giải Ba: trị giá 1.000.000 đồng
- 03 giải khuyến khích: 700.000 đồng

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện: từ nguồn ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan thường trực Ban Tổ chức Cuộc thi;
- Tham mưu UBND xã triển khai cuộc thi
- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi; Phối hợp với Hội đồng giám khảo ban hành tiêu chí chấm điểm sản phẩm dự thi theo từng Bảng và tiến hành chấm các sản phẩm theo đúng tiến độ, thời gian quy định.
- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xã tiếp nhận các sản phẩm dự thi chuyển đến Ban Giám khảo Cuộc thi.
- Tổng hợp, thông báo công bố kết quả cuộc thi và báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã theo dõi, tổng hợp; Tổ chức Lễ trao giải Cuộc thi.
- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi gửi UBND xã để phê duyệt.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì tiếp nhận bài dự thi của các cá nhân, tổ chức, đơn vị gửi về tham gia dự thi;
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổ chức tuyên truyền về Cuộc thi và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác chấm thi và Lễ trao giải Cuộc thi.

3. Giao Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã phê duyệt cấp và quyết toán kinh phí liên quan đến công tác tổ chức Cuộc thi cho Phòng Văn hóa – Xã hội theo đúng quy định.

4. Đề nghị UBMTTQVN xã, các Hội đoàn thể chính trị xã, Ban Giám hiệu các trường học, trưởng các ấp trên địa bàn xã: phối hợp thông tin, tuyên truyền về Cuộc thi đền đoàn viên, hội viên, giáo viên, học sinh và nhân dân trên địa bàn xã tích cực hưởng ứng tham gia Cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Sáng tạo nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính” năm 2025 trên địa bàn xã Trảng Bom./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- UBMTTQVN xã;
- Các hội đoàn thể chính trị xã;
- Các phòng ban chuyên môn xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Tiên