ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẢNG BOM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH
Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế phường Trảng Bom, thành phố Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường Trảng Bom, thành phố Đồng Nai (gọi tắt là Trạm Y tế phường).

2. Đối tượng áp dụng:

a) Viên chức quản lý, viên chức là người lao động đang công tác, làm việc tại Trạm Y tế phường Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

b) Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trạm Y tế phường Trảng Bom.

c) Đội ngũ nhân viên y khu phố, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và các cộng tác viên khác thực hiện nhiệm vụ y tế trên địa bàn phường theo hướng dẫn chuyên môn của Trạm Y tế phường.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trạm Y tế xã là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom; có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu riêng, tài khoản riêng. Trạm Y tế xã được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trạm Y tế phường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom. Trong quá trình hoạt động, Trạm Y tế phường có trách nhiệm phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn theo quy định của pháp luật; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

Trụ sở chính của Trạm Y tế phường Trảng Bom được đặt tại địa chỉ:

Đường Nguyễn Văn Linh, khu phố Trảng Bom 1, phường Trảng Bom, thành phố Đồng Nai.

Điện thoại liên lạc: 0251.3921.461

Tên địa chỉ email: Tramytetrangbom@gmail.com

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Chức năng

Trạm Y tế phường có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trạm Y tế phường

Trạm Y tế phường thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thông tư 53/2025/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Văn bản hợp nhất số 06 /VBHN-BYT ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Bộ Y tế về việc xác thực văn bản hợp nhất Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương những nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể như sau:

1. Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng:

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục

đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

2. Về khám bệnh, chữa bệnh:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật;

e) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật;

3. Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Về an toàn thực phẩm:

a) Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát mối nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

5. Về dân số:

a) Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Về bảo trợ xã hội:

a) Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

b) Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

7. Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế:

a) Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

8. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe:

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế;

b) Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế:

a) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế phường theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

19. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế phường.

20. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

21. Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

22. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 6. Lãnh đạo Trạm Y tế phường

Trạm Y tế phường có Giám đốc và Phó Giám đốc, số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và của cấp có thẩm quyền.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ quản lý Giám đốc và các Phó Giám đốc Trạm Y tế phường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường

1. Cơ cấu tổ chức trực thuộc Trạm Y tế phường gồm các tổ chức để thực hiện các chức năng cơ bản sau đây:

a) Hành chính, tài chính, nhân sự;

b) Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;

c) Phòng bệnh, an toàn thực phẩm;

d) Khám bệnh, chữa bệnh;

đ) Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng;

e) Các điểm Trạm Y tế phường, gồm:

- Điểm trạm Y tế Sông Trầu, đường Sông Trầu 9, khu phố Sông Trầu 2, phường Trảng Bom, thành phố Đồng Nai.

- Điểm trạm Y tế Quảng Tiến, số 878, khu phố Quảng Tiến, phường Trảng Bom, thành phố Đồng Nai.

- Điểm trạm Y tế Giang Điền, Đường Bình Minh - Giang Điền, khu phố Giang Điền, phường Trảng Bom, thành phố Đồng Nai.

2. Căn cứ vào quy mô dân số, diện tích tự nhiên và điều kiện thực tế của địa phương, Giám đốc Trạm Y tế phường Trảng Bom xây dựng phương án trình Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom quyết định cụ thể về tên gọi, số lượng, hình thức tổ chức (khoa, phòng, tổ, đơn nguyên) của các tổ chức trực thuộc và các điểm trạm Y tế, sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở Y tế thành phố Đồng Nai. Việc thành lập, tổ chức lại các phòng, khoa chuyên môn phải đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả và phải đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người là viên chức trở lên theo quy định của pháp luật.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng

khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Trưởng điểm trạm Y tế; Phó Trưởng điểm Trạm Y tế và cấp trưởng, cấp phó của các tổ chức khác thuộc Trạm Y tế phường do Giám đốc Trạm Y tế phường thực hiện theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

4. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trạm Y tế phường phải được Giám đốc Trạm Y tế phường phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trạm Y tế phường là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trạm Y tế phường.

5. Về khung số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa chuyên môn thuộc Trạm Y tế phường.

Đối với phòng, khoa có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng khoa; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng khoa.

Điều 8. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trạm Y tế phường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trạm Y tế phường có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trạm Y tế xã cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trạm Y tế phường phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng viên chức, người lao động.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Trạm Y tế phường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng; mọi hoạt động của Trạm Y tế phường phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, tuân thủ quy định của pháp luật, quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, phát huy trách nhiệm nêu gương. Mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một phòng, khoa chủ trì, một người chủ trì giải quyết và chịu trách nhiệm. Nếu nhiệm vụ được giao cho phòng, khoa thì người đứng đầu phòng, khoa phải chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

3. Viên chức, người lao động chủ động giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền được phân công; đúng trình tự, thủ tục và thời gian được quy định theo chương trình, kế hoạch công tác, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân

phường Trảng Bom, của Trạm Y tế phường; trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu của cấp trên. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và sự thống nhất trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định. Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thường xuyên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ; khi phục vụ người bệnh, người dân, viên chức phải tuân thủ những quy định sau: có thái độ lịch sự, tôn trọng người bệnh, người dân; có tinh thần hợp tác, tác phong khiêm tốn; không hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà đối với người bệnh, người dân; chấp hành các quy định về đạo đức nghề nghiệp; chịu trách nhiệm về việc thực hiện hoạt động nghề nghiệp.

4. Viên chức của Trạm Y tế phường có quyền được bảo đảm các điều kiện cho hoạt động nghề nghiệp, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có đủ điều kiện và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật; được pháp luật bảo vệ khi thực thi nhiệm vụ và chức danh của mình. Viên chức của Trạm Y tế phường nếu có đủ điều kiện và tiêu chuẩn được xét tặng các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định, đảm bảo sự quản lý thống nhất của Trạm Y tế phường; đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của người đứng đầu Trạm Y tế xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; gắn với giám sát, kiểm tra và kiểm soát quyền lực.

6. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Đảm bảo tính hiện đại, liêm chính, dân chủ, rõ ràng, công khai, minh bạch, đổi mới, chuyên nghiệp. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hành tiết kiệm, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

7. Bảo đảm công tác phát ngôn, bảo mật, an ninh chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

Điều 10. Mối quan hệ công tác của Trạm Y tế phường

1. Đối với Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom:

Trạm Y tế phường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom.

2. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội:

a) Trạm Y tế phường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường thực hiện quản lý nhà nước về các lĩnh vực: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; bà mẹ, trẻ em; dân số; bảo trợ xã hội; an toàn thực phẩm và các lĩnh vực y tế khác theo quy định.

b) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, đào tạo, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức, người lao động của Trạm Y tế phường theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

c) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ y tế trên địa bàn thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân phường và Sở Y tế theo quy định.

3. Đối với Sở Y tế:

a) Trạm Y tế phường chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

b) Phối hợp thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm theo khoản 4 Điều 4 Thông tư số 43/2025/TT-BYT.

c) Giám đốc Trạm Y tế phường có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất cho Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; tham dự các cuộc họp do Sở Y tế triệu tập; giúp Sở Y tế tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các quyết định và chỉ đạo của Sở Y tế đối với các lĩnh vực chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế phường.

d) Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom.

4. Đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ngành Y tế thành phố Đồng Nai:

Trạm Y tế phường duy trì mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ngành Y tế thành phố Đồng Nai. Việc phối hợp được thực hiện theo nguyên tắc thống nhất trong chỉ đạo và triển khai các hoạt động phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác tại địa phương. Sự phối hợp này nhằm bảo đảm hiệu quả trong công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân, tăng cường sự gắn kết giữa y tế và chính quyền địa phương.

5. Đối với các cơ quan, đơn vị và tổ chức đoàn thể khác trên địa bàn:

a) Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự và Công an phường trong công tác sơ tuyển, khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định.

b) Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã trong việc truyền thông, vận động nhân dân tham gia các chiến dịch tiêm chủng, dân số, an toàn thực phẩm và các hoạt động nâng cao sức khỏe cộng đồng.

c) Phối hợp với các đơn vị sự nghiệp (trường học, cơ sở trợ giúp xã hội) trên địa bàn để thực hiện y tế trường học, chăm sóc sức khỏe người cao tuổi, người khuyết tật và các đối tượng bảo trợ xã hội

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp triển khai, thực hiện đúng nội dung Quy định này.

2. Giám đốc Trạm Y tế phường có trách nhiệm:

a) Căn cứ Quy định này, Trạm Y tế phường có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Trạm Y tế xã, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng chức năng, khoa chuyên môn, điểm Trạm Y tế phường và các tổ chức khác thuộc Trạm Y tế phường.

b) Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trạm Y tế phường.

c) Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các phòng, khoa chuyên môn thuộc cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khoẻ nhân dân trên địa bàn quản lý.

d) Phối hợp các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ủy ban nhân dân xã Trảng Bom, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp y tế công lập có liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trạm Y tế phường đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân phường Trảng Bom điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành.