

Số: 20 /KH-UBND

Trảng Bom, ngày 15 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Trảng Bom năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh về việc kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025;

Để tiếp tục chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả phương châm hành động “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp”, Ủy ban nhân dân xã Trảng Bom ban hành Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm thực thi công vụ, thái độ giao tiếp ứng xử, giờ giấc làm việc, chất lượng, hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của các cơ quan, đơn vị nhà nước đối với Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; tạo chuyển biến trong lề lối, tác phong làm việc, chuẩn mực văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp), có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nền nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định của pháp luật trong hoạt động công vụ; việc chấp hành quy định về chuyển đổi vị trí công tác góp phần phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng; xây dựng môi trường làm việc thân thiện vì Nhân dân phục vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tuân thủ đúng pháp luật, đúng trọng tâm, trọng điểm, chất lượng, chính xác, khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Qua kiểm tra, nhằm phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm trong việc thực thi nhiệm vụ được giao của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị thường xuyên tăng cường công tác tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc đánh giá, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- a) Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.
- b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

2. Nội dung kiểm tra

a) Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các văn bản:

- Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 15/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TU ngày 06/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể các cấp trong lãnh đạo, điều hành thực hiện hiệu quả trong phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

- Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp;

- Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cung cấp các dịch vụ hành chính công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

- Công văn số 3346/UBND-KGVX ngày 31/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau sắp xếp tổ chức bộ máy;

- Công văn số 7861/UBND-THNC ngày 17/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Công điện số 63/CĐ-TTg ngày 12/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, khắc phục hạn chế, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi cho doanh nghiệp.

b) Việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch công tác của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, UBND xã và công tác tham mưu trong việc được giao, quản lý nhất là thực hiện nghiêm việc chấp hành các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

c) Việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: việc đeo thẻ và tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, chấp hành giờ giấc làm việc, trang phục, sử dụng đồ uống có cồn, quy định về cấm hút thuốc lá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; cụ thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả.

3. Phương pháp, thời gian kiểm tra

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã hoặc qua thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Kiểm tra thường xuyên khi có thông báo theo lịch cụ thể;

- Kiểm tra đột xuất (đối tượng, thời gian và địa điểm kiểm tra cụ thể do Trưởng Đoàn kiểm tra quyết định).

- Thời gian thực hiện: trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng Đoàn là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

- 01 Phó trưởng Đoàn thường trực là Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

- 01 Phó trưởng Đoàn là Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã;

- Thành viên Đoàn kiểm tra là công chức Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Kinh tế; công chức Phòng Văn hóa - Xã hội thành viên kiêm thư ký đoàn kiểm tra. Căn cứ tình hình thực tế, các Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức của một số cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra

- Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

+ Triển khai các hoạt động kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính theo nội dung trong kế hoạch này.

+ Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất (khi có yêu cầu), báo cáo định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm về công tác kiểm tra gửi Sở Nội vụ, UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo năm về kết quả kiểm tra.

+ Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng Đoàn phân công.

- Quyền hạn của Đoàn kiểm tra

+ Được quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân: cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.

+ Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; kiến nghị cơ quan, đơn vị được kiểm tra có các biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế được nêu ra qua hoạt động kiểm tra, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm (nếu có).

+ Đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

+ Được bố trí kinh phí hoạt động để phục vụ hoạt động kiểm tra; được quyền trưng dụng công chức của phòng Văn hóa – Xã hội tham gia Đoàn kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính để tiến hành hoạt động kiểm tra.

- Chủ trì triển khai kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã; ban hành thông báo kết quả kiểm tra; đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế được nêu ra qua các cuộc kiểm tra.

- Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá công vụ, chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, các cơ quan, đơn vị năm 2025.

- Thường xuyên tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị; báo cáo kết quả kiểm tra về Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Tham mưu UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước *ngày 05/12/2025*, làm cơ sở đánh giá công vụ, cải cách hành chính năm 2025.

2. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Các cơ quan, đơn vị tăng cường kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tập trung kiểm tra trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên, giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

- Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra khi Đoàn Kiểm tra yêu cầu.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị của Đoàn Kiểm tra công vụ hoặc của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Trảng Bom năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ

- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Đăng Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

 **Lê Ngọc**

Lê Ngọc Tiên